

**AULA DE FORMACIÓN DE
PROFESIONALES**



Asociación Asturiana de Bibliotecarios,
Archiveros, Documentalistas y Museólogos



Asociación Asturiana de Bibliotecarios,
Archiveros,
Documentalistas y Museólogos
Centro Social Ciudad Naranco
C/ Fernández de Oviedo, s/n. 33012. Oviedo
Teléfono y fax: 985 28 57 16.
E-mail:
info@aabadom.org

**Curso de organización de
proyectos y gestión de la
calidad en las bibliotecas y
centros de documentación**

Oviedo, 16 y 17 de mayo de 2008

BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

DON/DOÑA POBLACIÓN C.P.
DOMICILIO
TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO
PROFESIÓN CENTRO DE TRABAJO
Desea inscribirse en el curso Curso de Organización de proyectos y gestión de la calidad en las bibliotecas y centros de documentación" que organiza la Asociación Asturiana de Bibliotecarios,
Archiveros, Documentalistas y Museólogos los días 16 y 17 de mayo de 2008 en Oviedo
 Socios (con anterioridad al 1 de mayo de 2008): 60 euros
 No socios: 90 euros

Firma:

Las plazas, limitadas a 20, se irán cubriendo por orden de recepción de este boletín de inscripción. El boletín de inscripción se remitirá por correo, fax o correo electrónico antes del 13 de mayo de 2008, adjuntando resguardo de ingreso en la Caja de Asturias a nombre de:

AABADOM

Cajastur, O. P. Plaza de la Escandalera, s/n, C/C 2048 / 0000 / 22 / 0340090761

Centro Social Ciudad Naranco. C/ Fernández de Oviedo, s/n. 33012 Oviedo.

teléfono y fax: 985 28 57 16. E-mail: info@aabadom.org

DESARROLLO DEL CURSO

Duración: 12 horas lectivas

Horario

Viernes, 16 de mayo: de 16 h a 20 h.

Sabado, 17 de mayo: de 10 a 14 h y de 16 a 20 h.

MATRICULA

Socios, 60 €

No socios, 90 €

LUGAR

Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada"

Avenida Julián Clavería 11, Oviedo

PLAZAS

20 plazas

PROFESORADO

Impartido por: Ricardo Eito Brun,
Universidad Carlos III de Madrid.

PROGRAMA

1. Organización de proyectos y gestión de la calidad.
2. Herramientas para la planificación, organización y seguimiento de proyectos.
3. Modelos y referentes para la gestión de la calidad: aproximación ISO 9000 y modelo EFQM. Aplicación en bibliotecas y centros de documentación.
4. Modelos específicos para bibliotecas: LIBQUAL.
5. Control de la documentación. Herramientas para la gestión de documentos.
6. Indicadores para la gestión de la calidad en bibliotecas